

Delibera n. 19876

Approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di assistente in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, da destinare alla sede di Roma [cod. 165/17]

LA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA

VISTA la legge 7 giugno 1974, n. 216, e le successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il *Regolamento del personale della Consob*, adottato dalla Commissione con delibera n. 13859 del 4 dicembre 2002, resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2002, e le successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il *Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento della Consob*, adottato dalla Commissione con delibera n. 8674 del 17 novembre 1994, resa esecutiva con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 novembre 1994, e le successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la delibera n. 19728 del 21 settembre 2016, recante la definizione della *Pianta organica per l'anno 2015*, successivamente modificata con delibera n. 19823 del 21 dicembre 2016;

PRESO ATTO che, nella citata delibera n. 19823 del 21 dicembre 2016, è prevista, tra l'altro, l'assunzione di personale nella qualifica di assistente mediante concorso pubblico;

AVUTO RIGUARDO alle esigenze di servizio e, in particolare, alle necessità di personale con qualifica di assistente;

D E L I B E R A:

E' approvato l'unito bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di assistente in prova nella carriera operativa del personale di ruolo, da destinare alla sede di Roma.

La commissione esaminatrice del concorso pubblico in argomento, anche in forme di composizione diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 5, della II parte del *Regolamento del personale* citato nelle premesse, sarà nominata dal Presidente con successivo provvedimento.

La presente delibera sarà pubblicata nel Bollettino della Consob e nella «*Gazzetta Ufficiale della Repubblica*»[\[1\]](#).

14 febbraio 2017

IL PRESIDENTE
Giuseppe Vegas

[\[1\]](#) Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 17 del 3.3.2017.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di assistente in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, da destinare alla sede di Roma [cod. «165/17»]

Art. 1

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di assistente in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), da destinare alla sede di Roma.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di assunzione

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (scuola media superiore) o titolo equipollente a tutti gli effetti di legge, conseguito a seguito della frequenza di corsi della durata di cinque anni. È consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti equivalenti secondo la vigente normativa, al titolo di studio italiano ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

b) Possesso di **documentabile esperienza lavorativa non inferiore a sette anni**, nello svolgimento di mansioni di natura esecutiva, maturata alle dipendenze di amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 3, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Banca d'Italia, Autorità indipendenti; per il raggiungimento del requisito temporale dei sette anni potranno essere cumulati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno.

c) Età non inferiore agli anni 18.

d) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

e) Idoneità fisica alle mansioni.

f) Godimento dei diritti politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

g) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Istituto.

h) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. I requisiti di cui al precedente comma, lett. a) e b), devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda; il possesso del requisito di cui alla precedente lett. h) viene verificato durante le prove del concorso; l'equipollenza del titolo di studio e gli altri requisiti devono essere posseduti alla data di assunzione.

3. Non possono accedere all'impiego presso la Consob:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o che siano stati sottoposti a sentenze di applicazione della pena su richiesta per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Istituto;

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente, insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari ovvero ancora licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione per motivazioni incompatibili con l'assunzione dell'impiego presso la Consob.

4. La Consob può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di concorso e all'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego.

5. La Consob dispone l'esclusione dal concorso, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dal bando. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati sono segnalate all'Autorità giudiziaria.

Art. 3

Domanda di partecipazione. Termine per la presentazione della domanda

1. La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 18.00 (ora italiana) del giorno 4 aprile 2017, utilizzando esclusivamente l'applicazione disponibile sul sito *Internet* della Consob all'indirizzo <https://www.consob.it/Candidature/>.**

2. La data di presentazione della domanda è attestata dal sistema informatico che, dallo scadere del termine di cui al precedente comma, non consentirà più l'accesso e l'invio di domande. Al fine di evitare un'eccessiva concentrazione nell'accesso all'applicazione in prossimità della scadenza del termine previsto dal bando, si raccomanda vivamente di formalizzare per tempo la propria candidatura, tenendo anche conto del tempo necessario per la compilazione della domanda. Se un candidato avanza più di una domanda di partecipazione al concorso, viene presa in considerazione l'ultima presentata in ordine di tempo. A tal fine, fa fede la data di presentazione della domanda registrata dal sistema informatico.

3. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare il possesso dei titoli rientranti tra quelli indicati al successivo art. 6, comma 12. Non saranno presi in considerazione e non saranno valutati i titoli non dichiarati nella predetta domanda.

4. I candidati devono indicare nella domanda un indirizzo al quale la Consob invierà le comunicazioni inerenti al concorso, con l'eccezione di quelle effettuate con la **modalità di cui agli artt. 4 e 5** (ossia tramite pubblicazione sul sito *Internet* della Consob www.consob.it). Eventuali variazioni di indirizzo/e-mail/telefono intervenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Gestione e Formazione Risorse.

5. Il giorno della prima prova i candidati, previa esibizione di un documento di identità e di fotocopia dello stesso (*cf.* art. 7, comma 1), dovranno confermare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso mediante sottoscrizione della domanda stessa. A tal fine, una copia della domanda medesima – stampata a cura della Consob – sarà sottoposta a ciascun candidato per acquisirne la firma autografa. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con ogni conseguenza anche di

ordine penale in caso di dichiarazione mendace e applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto.

6. Non sono tenute in considerazione e comportano quindi l'esclusione dal concorso le candidature dalle quali risulti il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

7. La Consob comunica formalmente agli interessati il provvedimento di esclusione.

8. La Consob non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a disguidi postali o telematici, alla mancanza di chiarezza nell'indicazione dei recapiti ovvero a omessa o tardiva segnalazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti stessi.

9. L'ammissione al concorso avviene comunque con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando.

10. I candidati che ritengono di avere titolo, in relazione alla specifica condizione di disabilità, a tempi aggiuntivi e/o ad ausili per lo svolgimento delle prove (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999) **devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione**. Sulla base di quanto dichiarato la Consob accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili. È facoltà della Consob, per una migliore valutazione, chiedere al candidato la produzione di idonea certificazione medica. Qualora la Consob riscontri la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, procederà all'esclusione dal concorso.

11. I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, comma 2 bis, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, **devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione**. Al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per l'esonero, la Consob chiederà la presentazione della documentazione comprovante il riconoscimento della suddetta invalidità; detta documentazione dovrà pervenire prima della data fissata per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, pena la decadenza dal beneficio. In ogni caso, qualora la Consob riscontri, anche successivamente, la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, procederà all'esclusione dal concorso.

Art. 4

Prova preselettiva

1. Al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura concorsuale si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva - secondo il programma e le modalità indicati nell'**Allegato n. 1** al presente bando - qualora sia pervenuto un numero di domande di partecipazione valide **superiore alle 100 unità**. Non si procederà all'espletamento della prova preselettiva qualora il numero dei candidati presentatisi a sostenerla risultasse pari o inferiore a **100 unità**. La prova in questione prevede la soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti le materie indicate nell'Allegato n. 1 al presente bando.

2. L'elenco dei candidati tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, presso la città di Roma o comuni limitrofi, saranno pubblicati sul sito *Internet* della Consob *www.consob.it*, **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova**.

3. La prova preselettiva è corretta in forma anonima con l'ausilio di sistemi elettronici. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata saranno comunicati prima dell'inizio della prova. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e **sono ammessi alla fase successiva delle prove scritte i candidati classificatisi nelle prime 100 posizioni nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.**

4. Il giorno dello svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata la data dalla quale saranno pubblicati sul sito *Internet* della Consob www.consob.it i risultati conseguiti dai candidati.

5. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova preselettiva **sarà pubblicato esclusivamente sul citato sito *Internet* della Consob www.consob.it**. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.**

Art. 5 Convocazioni

1. Tutte le informazioni circa il luogo ed il calendario di tutte le prove saranno pubblicate sul sito *Internet* della Consob www.consob.it. **Tali pubblicazioni assumono valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

Art. 6 Commissione di concorso. Svolgimento del concorso

1. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della Consob con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 6, comma 7, della II parte del Regolamento del personale della Consob. La commissione potrà effettuare riunioni utilizzando le procedure di audio conferenza o audio videoconferenza.

2. **Il concorso è articolato in una prova a contenuto pratico, in una prova scritta, nella valutazione dei titoli e in una prova orale finalizzata anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.** Le prove del concorso riguarderanno le materie e si svolgeranno secondo le modalità indicate nell'Allegato 1 al presente bando. La durata della prova a contenuto pratico e della prova scritta sarà stabilita dalla commissione fino a un massimo di tre ore. Le prove in questione sono corrette in forma anonima. Sono oggetto di valutazione esclusivamente le prove dei candidati entrambe portate a compimento.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova a contenuto pratico e alla prova scritta, la data ed il luogo di svolgimento delle stesse, presso la città di Roma o comuni limitrofi, saranno pubblicati sul sito *Internet* della Consob www.consob.it, **almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove.**

4. Durante lo svolgimento della prova a contenuto pratico e della prova scritta è consentita la consultazione di testi normativi, non commentati né annotati, **esclusivamente in forma cartacea.** Non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche di ogni tipo.

5. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova a contenuto pratico e nella prova scritta **sarà pubblicato sul sito *Internet* della Consob www.consob.it**. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

6. Ai candidati che abbiano superato la prova a contenuto pratico e la prova scritta, è comunicata con la modalità indicata al precedente comma e con **almeno venti giorni** di anticipo, l'ammissione alla prova orale, che si svolgerà a Roma.

7. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova a contenuto pratico e nella prova scritta una votazione **non inferiore a 21/30**.

8. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle mansioni proprie della qualifica da conferire, nonché della conoscenza della lingua inglese, è articolata secondo quanto indicato nell'Allegato n. 1 al presente bando.

9. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione **non inferiore a 21/30**; un ulteriore punteggio (**fino a punti 2**) è attribuito in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova orale **sarà pubblicato sul citato sito Internet della Consob *www.consob.it***. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

10. La commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli indicate al successivo comma 12, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

11. La commissione esaminatrice, prima della correzione della prova a contenuto pratico e della prova scritta, effettua la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo i criteri di cui al precedente comma; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

12. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in **punti 4**. I titoli che saranno valutati dalla commissione esaminatrice sono i seguenti:

a) voto conseguito nel diploma di scuola secondaria di secondo grado prescritto dal precedente art. 2, lett. a) se pari o superiore a 48/60 o 80/100 (ovvero equivalenti) (**fino a punti 1**);

b) esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella di sette anni prescritta per l'ammissione al concorso dal precedente art. 2, lett. b) (**fino a punti 3**); a tal fine saranno valutati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno.

Art. 7

Adempimenti per la partecipazione alle prove

1. Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di carta di identità ovvero di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), **nonché di fotocopia dello stesso**. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere muniti di documento equipollente.

2. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Art. 8 **Graduatoria finale**

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma una graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- della media dei voti riportati nella prova a contenuto pratico e nella prova scritta;

- del punteggio relativo ai titoli posseduti;

- del voto riportato nella prova orale;

- del punteggio riportato relativamente alla conoscenza della lingua inglese.

2. La Consob forma la graduatoria finale del concorso in base alla graduatoria di merito ed agli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti, ovvero indicati nel Regolamento del personale della Consob.

3. Fermo restando quanto disposto al precedente comma, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. La Consob approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente art. 6 e degli eventuali titoli di precedenza e/o riserva e preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitori del concorso i primi classificati in detta graduatoria in relazione al numero dei posti messi a concorso.

5. La graduatoria del concorso sarà disponibile, dopo l'approvazione da parte della Commissione, sul sito *Internet* della Consob. Dell'approvazione della graduatoria e della sua disponibilità nel sito *Internet* della Consob, sarà data notizia sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»*.

6. Le pubblicazioni nel sito *Internet* della Consob, nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»* e le comunicazioni fornite ai candidati nel corso delle prove, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché –per i candidati ammessi –di formale convocazione alle prove d'esame.

7. La Consob si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel termine di un anno dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino della Consob, per eventuali ulteriori nomine.

Art. 9 **Adempimenti per l'assunzione**

1. Ai fini dell'assunzione i candidati utilmente classificati nella graduatoria finale devono autocertificare il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e di assunzione, secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della verifica del possesso del requisito di cui al precedente art. 2, comma 3, sarà richiesto di rendere dichiarazioni relative all'eventuale sussistenza

di condanne penali, di sentenze di applicazione della pena su richiesta o di sottoposizione a misure di sicurezza ovvero di carichi pendenti.

2. La Consob ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, attraverso il medico competente di cui all'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i candidati da assumere, per verificare il possesso del requisito di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. d).

Art. 10 **Nomina e assegnazione**

1. I candidati da assumere sono nominati assistente in prova nella carriera operativa del personale di ruolo della Consob, per la durata di sei mesi, con diritto al trattamento economico della qualifica e **assegnati alla sede di Roma.**

2. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

3. Il rapporto di impiego dei cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea è regolato tenendo conto delle limitazioni di cui al d.P.C.M. n. 174/1994 recante norme "*sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro*" presso gli enti pubblici.

4. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi presso la sede di assegnazione nella data che sarà loro indicata. Eventuali proroghe, non superiori a trenta giorni (salvo diverse previsioni normative vincolanti per la Consob), possono essere concesse solo per giustificati e documentati motivi.

5. Coloro che rinunciano espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prendono servizio presso la sede di lavoro nella data stabilita decadono dalla nomina, come previsto dalle vigenti disposizioni del Regolamento del personale della Consob.

6. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la nomina in ruolo, previo giudizio favorevole della Consob. In caso di giudizio sfavorevole, il periodo di prova può essere prorogato di altri sei mesi, al termine dei quali, ove il giudizio sia ancora sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego, con diritto all'indennità prevista dall'art. 16, comma 3, della II parte del citato Regolamento del personale della Consob.

Art. 11 **Trattamento dei dati personali – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Consob, Divisione Amministrazione, Ufficio Gestione e Formazione Risorse, per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per coloro che saranno assunti, prosegue anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del medesimo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti la Consob procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999. I dati di cui all'art. 9 del presente bando sono

trattati allo scopo di accertare il possesso del requisito di assunzione relativo alla compatibilità dei comportamenti tenuti dagli interessati con le funzioni da espletare nell'Istituto, in base a quanto previsto dalle vigenti norme del Regolamento del personale della Consob.

4. I dati personali possono essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche ovvero a soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso ovvero alla gestione dell'eventuale rapporto d'impiego.

5. Agli interessati competono i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

6. Titolare del trattamento è la Consob, via G.B. Martini n. 3 – Roma nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione e Formazione Risorse, coordinato nell'ambito della Divisione Amministrazione.

7. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dott. Francesco Antonini, assegnato all'Ufficio Gestione e Formazione Risorse, coordinato nell'ambito della Divisione Amministrazione. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito *Internet* della Consob www.consob.it.

Allegato n. 1

[cod. "165/17"]

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti: argomenti di cultura generale; lingua inglese; elementi di informatica; ordinamento, organizzazione e compiti istituzionali della Consob.

Con riferimento ai soli argomenti di cultura generale, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova la Consob provvederà a pubblicare sul sito *Internet* dell'Istituto apposito archivio di quiz, dal quale saranno sorteggiati quelli oggetto della prova preselettiva.

PROVE D'ESAME

PROVA A CONTENUTO PRATICO

La prova consisterà in un'esercitazione di informatica finalizzata ad accertare la conoscenza dell'ambiente operativo *MS-Windows 7*, nonché degli strumenti di produttività individuale *MS-Word*, *MS-Excel*, *MS-Access* e *Power Point*, compresi nella *suite MS-Office 2010*.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella risposta a due quesiti, con risposta a ciascun quesito da contenere in un numero massimo di 30 righe. Le risposte dovranno essere redatte su fogli distribuiti dalla commissione esaminatrice. I quesiti verteranno sulle seguenti tematiche:

1) elementi di diritto pubblico;

2) ordinamento, organizzazione e compiti istituzionali della Consob.

PROVA ORALE

Colloquio sulle tematiche oggetto della prova scritta, integrato da una conversazione in lingua inglese e dalla lettura e dal commento di un brano in lingua inglese.