*Ai sensi del messaggio n. 267698/18 del 2/3/2018 è possibile avanzare richiesta di permesso orario a valere su “congedo straordinario” (evento A) o di intera giornata per “causa di forza maggiore” (evento B).*

*A tal fine è opportuno inviare apposita mail alla Segreteria di competenza con il seguente testo:*

**Evento A (ingresso posticipato o uscita anticipata):**

“Con riferimento al messaggio n. 267698/18 del 2/3/2018 la/il sottoscritta/o richiede l’attribuzione di un permesso orario straordinario dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da imputare a “causa di forza maggiore”.

**Evento B (intera giornata):**

“Con riferimento al messaggio n. 267698/18 del 2/3/2018 la/il sottoscritta/o richiede che l’assenza per l’intera giornata del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sia imputata a “causa di forza maggiore”.