

Il giorno 6 luglio 2017 in Roma

l'Amministrazione della Banca d'Italia, rappresentata dal Vice Capo Dipartimento Risorse umane e organizzazione Alberto Martiello e dal Vice Capo del Servizio Risorse umane Luigi Managò

e

la FALBI, rappresentata da

Leone Luigi
Loiacono Fabio Massimo
Balletta Carmen
Russo Lucio
Liciani Paolo

la FIRST-CISL, rappresentata da

DE SANCTIS ANTONELLA
PAIONNI ALESSIA

la FABI, rappresentata da

PIRODDI LORRAI CORRADO
POGGI GIOVANNA

la UILCA-UIL, rappresentata da

CLAUDIO CAROSI
DANILO GIULIANI
FLAVIO SONO

hanno sottoscritto il presente accordo per il personale dell'Area Operativa.

Fermo restando quanto previsto dall'accordo del 25 ottobre 2010 per le parti non modificate dalla presente intesa, le parti convengono di modificare la disciplina in tema di Filiali specializzate nel trattamento del contante (STC) nei termini di seguito indicati.

Orario di lavoro

Presso le Filiali STC le Direzioni locali pianificano l'esercizio coordinato delle flessibilità, al fine di assicurare le attività di introito ed esito di banconote e di verifica del contante, garantendo la continuità dell'attività di sportello con l'utenza istituzionale e il mantenimento degli equipaggi durante l'intera sessione di lavorazione.

I dipendenti in sfalsamento dell'orario di lavoro:

- possono previa informativa alla Direzione:
 - ridurre fino a 30 minuti l'intervallo pomeridiano previsto per la Struttura di appartenenza;
 - rendere una prestazione minima giornaliera di 6 ore e 30 minuti. I dipendenti in sfalsamento con ingresso alle 9.00 possono rendere una prestazione inferiore alle 7 ore e 30 minuti solo posticipando l'ingresso, quelli in sfalsamento con ingresso alle ore 7.30, ovvero alle ore 7.00, solo anticipando l'uscita;
- possono fruire dell'orario concentrato nei limiti del 15% degli addetti a ciascuna Struttura, secondo i criteri e le modalità previsti dalla Nota all'art. 29/II. L'orario settimanale è ripartito su quattro giorni, dal lunedì al venerdì, individuati d'intesa con il Capo della Struttura. La prestazione giornaliera ha inizio alle ore 7.30 (ovvero alle ore 7.00 per la Filiale di Roma CDM), con flessibilità fino a 15 minuti, e l'intervallo pomeridiano ha durata pari a 30 minuti.

Le previsioni in tema di orario di lavoro trovano applicazione a partire dal 1° gennaio 2018.

Trattamento economico

Con riferimento al compenso per attività di cassa, le parti convengono di introdurre la seguente Nota:

Art. 135

Speciali compensi

Omissis

l) Compenso per attività di cassa

Spetta ai dipendenti adibiti a compiti di cassa, con conseguente maneggio dei valori, ovvero che abbiano responsabilità nella gestione e custodia degli stessi.

Nota

Alla luce dell'esperienza applicativa, le parti convengono che, a decorrere dall'1.8.2017, presso le Filiali STC il compenso per attività di cassa spetta a tutti gli addetti all'unità G.S.P., in relazione alle particolarità del processo di lavorazione del contante che caratterizza l'operatività di tali unità.

Utilizzo

Dichiarazioni a verbale

Le parti si danno atto che presso le Filiali STC gli addetti alle unità G.S.P., nell'ambito della stessa giornata lavorativa, possono svolgere sessioni di lavoro sia al sistema integrato per il trattamento del contante, sia allo sportello con l'utenza istituzionale, fermo restando il rispetto del normale orario di lavoro, la fruizione della pausa pranzo e fatte salve le norme prudenziali di sicurezza e custodia dei valori.

Le parti si danno atto che il personale del profilo amministrativo:

- viene utilizzato in tutte le attività previste per il grado di appartenenza. A tal fine, saranno anche effettuate rotazioni programmate tra l'unità G.S.P. e quella di Segreteria;
- potrà partecipare alle verifiche, presso gli operatori professionali, del servizio reso in materia di trattamento del contante e dei requisiti di qualità delle selezionatrici utilizzate.

In relazione a ciò, le parti convengono che, qualora la verifica presso gli operatori professionali sia su piazza, il dipendente conserva titolo al compenso per gli addetti alle Filiali STC.

Personale del profilo tecnico-operativo

Il personale del profilo tecnico-operativo che abbia le condizioni previste dall'art. 85/II, 3° comma, potrà partecipare a procedure (*job posting*) volte al soddisfacimento di esigenze operative che si registrino presso le Filiali STC. Tali procedure di mobilità sono riservate al personale che dia la disponibilità allo svolgimento presso la Filiale di destinazione di mansioni proprie del profilo amministrativo, con esclusione delle mansioni previste per il personale dei Coadiutori e Coadiutori principali.

Il personale trasferito sarà destinatario di iniziative formative mirate allo sviluppo delle competenze specialistiche sul processo di selezione e confezionamento delle banconote, secondo quanto specificamente previsto per gli addetti alle Filiali STC.

and
H

del
del
del

M

La Delegazione dell'Amministrazione stipula il presente accordo per conto del Direttore Generale con riserva di sottoporlo al Governatore, il quale lo valuterà in sede di Consiglio Superiore affinché l'accordo stesso sia approvato o respinto nel suo complesso.

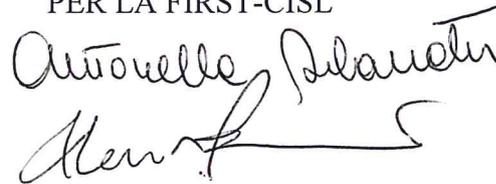
PER L'AMMINISTRAZIONE



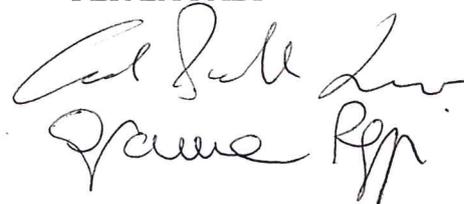
PER LA FALBI



PER LA FIRST-CISL



PER LA FABI



PER LA UILCA-UIL

